



Schulamt für die
Stadt Gelsenkirchen
Ahstraße 22, 45879 Gelsenkirchen

Tel.: (0209) 1 69 21 68
eMail: sabine.cebella@gelsenkirchen.de

BEWERBUNG

um eine Aushilfsstelle im Rahmen des Programms „Geld statt Stellen“ oder zur Vertretung von Elternzeit

Name, Vorname		
Geburtsdatum	Geburtsort	Konfession
Anschrift		
Telefon	Telefon/mobil	eMail
Familienstand	Anzahl der Kinder	

Lehramtsbefähigung			
<input type="checkbox"/> Primarstufe <input type="checkbox"/> Sonderpädagogik <input type="checkbox"/> Sekundarstufe I / Sekundarstufe II			
Datum 1. Staatsprüfung	Note 1. Staatsprüfung	Datum 2. Staatsprüfung	Note 2. Staatsprüfung
Fächer / Fachrichtungen			
Zusätzliche Qualifikationen (z. B. im Bereich Sport, Musik usw.)			

Aushilfstätigkeiten (Zeitraum, Schulamt)
--

Bitte unbedingt beachten:

- Unterlagen (z. B. Zeugnisse) bitte erst nach Aufforderung durch das Schulamt einreichen
- Es erfolgt keine Eingangsbestätigung für diese Kurzbewerbung
- Wenn Sie zwischenzeitlich eine Stelle erhalten sollten, informieren Sie bitte das Schulamt

Datum, Unterschrift